

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области»

Приказ

от 31 августа 2021 года

№ 139

Об обеспечении социальной поддержки школьников из многодетных семей в 2021-2022 учебном году

На основании приказа МКУ «Управления образования Шебекинского района от 26.08.2021 г. № 1057 «Об обеспечении социальной поддержки школьников из многодетных семей в 2021-2022 учебном году» и в целях четкой организации предоставления льгот школьникам из многодетных семей

п р и к а з ы в а ю:

1. Администрации школы усилить ответственность за организацию и качество питания школьников, в том числе и льготных категорий, на одного из членов администрации.

1.1. Разработать и утвердить Положение о предоставлении обучающимся социальных льгот.

2. Социальному педагогу Осадченко А.И. обеспечить наличие в школе обязательных документов, дающих право обучающимся на пользование льготами:

2.1. Многодетным семьям, зарегистрированным на территории Белгородской области, предоставлять следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) на получение льготы; (приложение № 1 а-в)
- копию справки (действительную по срокам) из управления социальной защиты населения администрации Шебекинского района (или другого района Белгородской области), о том, что семья состоит на учете в управлении социальной защиты населения как многодетная семья с несовершеннолетними детьми;
- справку с места жительства о составе семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий, заверенный главой администрации поселения;
- копию лицевого счета (сберегательной книжки или конверт от банковской карты) родителя, на который будут перечислены денежные средства;
- копию паспорта родителя (законного представителя)получающего льготу;
- копию(и) паспорта ребенка (детей), достигшего(ших) возраста 14 лет;
- копию(и) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии СНИЛС родителя (законного представителя), детей.

2.2. Социальному педагогу Осадченко А.И. обеспечить своевременное предоставление названных документов в Центр диагностики и консультирования:

а) для обеспечения бесплатного проезда обучающихся из многодетных семей городских школ, в которых не организован подвоз детей:

- до 5-го числа второго месяца квартала – реестр-заявку на последующий квартал (приложение № 2);
- до 5-го числа каждого месяца – реестр-факт за прошедший месяц с учетом действующих тарифов и количества учебных дней (в расчет не принимаются каникулы и пропущенные дни) (приложение № 2-а);

• производить выплату за проезд родителям из многодетных семей по ведомости до 28 числа последнего месяца квартала;

- до 5-го июня 2022 года – реестр-заявку на сентябрь;

б) для обеспечения школьной формой обучающихся из многодетных семей, поступающих в первый класс:

- до 1 февраля 2022 года – предварительные списки-заявки детей из многодетных семей, поступающих в 1 класс в 2020-2021 учебном году (приложение № 3);
- до 5 июня 2022 года – уточненные списки-заявки детей из многодетных семей, поступающих в 1 класс в 2022-2023 учебном году (приложение № 3);

* Примечание: если многодетная семья зарегистрирована в другом районе Белгородской области, то помимо справки из УСЗН этого района необходимо предоставить справку из УСЗН о том, что семья не получала там данных льгот.

в) для обеспечения льготным питанием:

- до 2-го числа каждого месяца – список-заявку обучающихся из многодетных семей на последующий месяц (приложение № 4);
- до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, список-факт питания обучающихся из многодетных семей за отчетный месяц (приложение № 4-а);
- до 2-го июня 2021 года – список-заявку на сентябрь.

Все документы утверждаются директором школы, на угловом штампе указывается исходящий номер и дата. При изменении контингента обучающихся из многодетных семей предоставлять соответствующие документы и выписки из приказов по школе.

Все копии предоставляемых документов заверяются директором школы.

2.1. Социальному педагогу Осадченко А.И. в срок до 15 сентября 2020 года предоставить в Центр диагностики и консультирования банки данных на обучающихся льготной и незащищенной категорий на бумажном и электронном носителях (Приложения № 1-г, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11).

2.2. Социальному педагогу Осадченко И.М. в срок до 15 сентября 2020 года предоставить в Центр диагностики и консультирования сведения о незащищенных категориях (приложение № 12) на бумажном и электронном носителях.

2.3. Социальному педагогу Осадченко А.И. в срок до 30 декабря 2021 года предоставить в Центр диагностики и консультирования банк данных незащищенных категорий детей по состоянию на 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Жидкова Н.В.

С приказом ознакомлены: 

