

Принято на заседании педагогического совета
(протокол от 2.09.2011 года № 2)

Утверждаю
Директор школы Н.В. Жидкова
(приказ № 201 года № 160)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения основной образовательной программы уровней общего образования, реализуемой МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» (далее - Школа), в соответствии действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная программа (далее ООП) Школы является локальным нормативным правовым актом, определяющим содержание образования определенного уровня и направленности.

1.4. Разработанная Школой основная образовательная программа уровней образования, обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Основная образовательная программа уровней общего образования отражает специфику Школы, учитывает региональные особенности содержания образования, а также образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Структура и содержание основной образовательной программы Школы

Структура основной образовательной программы уровней общего образования, обеспечивающей реализацию ООП в соответствии с требованиями ФГОС, регламентируется соответствующим Стандартом.

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка;
- 1.2. Планируемые результаты освоения ООП;
- 1.3. Система оценки достижений планируемых результатов ООП.

II. Содержательный раздел

- 2.1. Программа формирования УУД;
- 2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- 2.3. Программа воспитания;
- 2.4. Программа формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни (только для уровня начального общего образования);
- 2.5. Программа коррекционной работы.

III. Организационный раздел

- 3.1. Учебный план;
- 3.2. Календарный учебный график;
- 3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов;
- 3.4. План внеурочной деятельности;
- 3.5. Календарный план воспитательной работы;
- 3.6. Система условий реализации ООП.

3. Порядок разработки и утверждения ООП Школы

3.1. ООП уровней общего образования, обеспечивающая реализацию ООП в соответствии с требованиями ФГОС, разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы.

3.2. Процедура разработки ООП Школы включает в себя стадии:

- разработка проекта ООП Школы до 20 июня;
- принятие ООП Школы на педагогическом совете до 27 июня;
- представление проекта ООП Школы на Управляющем совете до 30 июня;
- утверждение и введение в действие ООП Школы до 1 июля.

3.4. Разработка проекта ООП Школы осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Рабочая группа разрабатывает содержание основной образовательной программы по разделам, определенным настоящим Положением или Стандартами II поколения.

3.6. Разработанная ООП принимается педагогическим советом школы и представляется на Управляющем совете Школы.

3.7. Принятая ООП вводится в действие после утверждения приказом директора по школе на срок действия федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта – до завершения реализации) общего образования соответствующего уровня.

3.8. Принятая и утвержденная ООП Школы является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.9. В ООП Школы в случае необходимости могут вноситься изменения и дополнения. Вносимые в программу изменения и дополнения утверждаются приказом директора по школе после их обсуждения и принятия на педагогическом совете и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Порядок размещения и ознакомления с ООП Школы

4.1. ООП Школы, как нормативный документ Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся школы должны быть ознакомлены с ООП при зачислении обучающихся в Школу.

4.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП Школы при приеме на работу.

5. Оценка эффективности реализации ООП Школы

5.1. Оценка эффективности реализации ООП Школы осуществляется на основе сравнения планируемых результатов ООП с результатами, достигнутыми выпускниками начальной и основной.