

Принято на заседании педагогического совета
(протокол от 20.09. 2019 года №2)

Утверждаю
Директор школы Н.В. Жидкова
(приказ от 23.09. 2019 года №202)



Положение
о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов
реализуемых в рамках ФГОС ООО
МБОУ "Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области"

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с п. 18.2.2 Стандарта основного общего образования (приказ министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (Зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный №19644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с образовательной программой ООО МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для достижения планируемых результатов ФГОС второго поколения на уровне основного общего образования общеобразовательного учреждения МБОУ "Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области".

1.3. Цель рабочей программы — обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса, ООП ООО образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения планируемых результатов ООП ООО;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня сформированности планируемых результатов у обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом по данному предмету, на срок действия основной образовательной программы основного общего образования или часть её.

2.3. Ежегодно обновляется и согласовывается календарно - тематическое планирование как составная часть рабочей программы (календарно-тематическое планирование включает титульный лист (приложение 1) с - грифом утверждения и согласования, формы и средства контроля.

2.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут использоваться как рабочие программы.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- федеральному перечню учебников.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы, разработанной педагогом

3.1. Структура рабочей программы состоит из разделов, которые являются обязательными, но могут располагаться в любом порядке.

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности. Календарно-тематическое планирование.
- 8) Формы и средства контроля.
- 9) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование школы;
- гриф утверждения и согласования программы

- название предметов, учебных и элективных курсов школы;
- год составления программы. (приложение №1);

Приложение № 1

МБОУ "Дмитриевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова
Шебекинского района Белгородской области"

Рассмотрено:
на заседании МС школы
Протокол № ____
от « ____ » ____ 20 ____
г.

Согласовано:
Зам. директора
_____/Усенкова И.В./
« ____ » ____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор школы
_____/Боровская Е.Н./
Приказ № ____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Рабочая программа

по (название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

ФГОС

на уровень начального общего образования

201 ____ год

3.3. При использовании авторской программы учебных предметов, разработанной на основе примерных программ, ежегодно обновляется календарно-тематическое планирование как составная часть рабочей программы. Изменения, коррективы, внесенные в календарно-тематическое планирование, отражаются в пояснительной записке.

В календарно-тематическое планирование включаются также оценочные материалы.

Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы, столбцы могут располагаться в удобном порядке для учителя.

№ п/п	Тематическое планирование	Характеристика деятельности учащихся	Дата проведения	
			План	факт

4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ, календарно-тематического планирования

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением. Рабочая программа рассматривается и утверждается в соответствии со сроком действия основной образовательной программы.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- ✓ Обсуждение Рабочей программы на заседании методического совета школы.
- ✓ Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора;
- ✓ Утверждение рабочей программы руководителем образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.5. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе в соответствии со сроком действия основной образовательной программы.

4.6. Календарно - тематическое планирование рассматривается и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября) приказом директора образовательного учреждения.