

Принято на заседании педагогического совета
(протокол от 20.09. 2019 года №2)

Утверждаю
Директор школы Н.В. Жидкова
(приказ от 23.09. 2019 года №207)



Положение
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, с образовательной программой НОО МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС нового поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

2.3. **Рабочие программы составляются на уровень обучения.**

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- программе духовно-нравственного развития;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы должна содержать следующие разделы:

- 1) Титульный лист Рабочей программы должен содержать (Приложение 1)
 - наименование образовательного учреждения;
 - гриф утверждения и рассмотрения программы;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено
на заседании МС
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано
Зам. директора
МБОУ «Дмитриевская ООШ»
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
Утверждаю
Директор школы
_____/Жидкова Н.В./
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
по (название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
для _____ классов (классы, в которых изучается учебный курс)
на уровень начального общего образования

год

- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 6) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 7) содержание учебного предмета, курса;
- 8) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) Формы и средства контроля
- 11) Приложения к программе.

Таблица 2

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	- название, автор и год издания предметных учебных программ (примерной, авторской), на основе которых разработана Рабочая программа; - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений; - изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование. С учетом вида образовательного учреждения и контингента обучающихся, а также используемые формы, методы и технологии обучения; - количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (в целом на ступень обучения), в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований (для каждого класса отдельно); - формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле обучающихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (в соответствии с соответствующими Положениями).
Общая характеристика учебного предмета, курса	конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, кол-во часов в неделю, за год, за весь курс обучения
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Ценностные ориентиры
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса в соответствии с требованиями ФГОС; дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	- содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические

	задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении															
Учебно-тематический планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - указание на виды деятельности учащихся - учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения по годам обучения Учебно – тематический план 1 класс <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование раздела и тем</th><th>Кол-во часов</th><th>Характеристика основных видов деятельности учащихся</th><th>Примечание</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Примечание	1					2				
№ п/п	Наименование раздела и тем	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся	Примечание												
1																
2																
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	Список учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения; Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе															
Формы и средства контроля	Табличный перечень предполагаемых форм и средств контроля, а также критерии их оценивания с позиции отметки и уровня успешности															

3. Календарно - тематическое планирование

3.1. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**

3.2. Титульный лист календарно – тематического планирования должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения директором школы (Приложение №2)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова
Шебекинского района Белгородской области»

Рассмотрено
на заседании МС
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано
Зам. директора
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор школы
/Жидкова Н.В./
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Календарно – тематическое планирование
по (название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
для _____ класса (класс, в котором изучается учебный курс)

Ф.И.О. учителя, реализующего учебный курс,
предмет, дисциплину (модуль);
квалификационная категория учителя

год реализации данного календарно- тематического планирования

3.3. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 4).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Дата		Характеристика деятельности учащихся	Примечание
			план	факт		
1						
2						

3.4. Календарно-тематический план может быть представлен в другой форме в зависимости от специфики предмета. К графам, представленным в таблице 4, могут быть добавлены дополнительные на усмотрение учителя. (столбцы могут располагаться в удобном порядке для учителя).

3.5. Изменения, коррективы, внесенные в календарно-тематическое планирование, отражаются в пояснительной записке. В календарно-тематическое планирование включаются также оценочные материалы.

3.6. Один экземпляр календарно-тематического планирования, утвержденный директором школы, хранится в образовательном учреждении, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

3. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ, календарно-тематического планирования

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением. Рабочая программа рассматривается и утверждается в соответствии со сроком действия основной образовательной программы.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- ✓ Обсуждение Рабочей программы на заседании методического совета школы.
- ✓ Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора;
- ✓ Утверждение рабочей программы руководителем образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.5. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе в соответствии со сроком действия основной образовательной программы.

4.6. Календарно - тематическое планирование рассматривается и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября) приказом директора образовательного учреждения.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Рабочая программа оформляется в одном экземпляре, прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова».

4.3. Календарно – тематическое планирование учителя оформляется в двух экземплярах, прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью и подписью директора МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова».