

Принято на заседании педагогического совета
(протокол от 20 сентября 2019 года №2)

Утверждаю
Директор школы _____ Н.В. Жидкова
(приказ от 23.09.2019 года №207)



Положение

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, Педагогического и Управляющего советов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок организации, порядок участия учащихся в мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, не предусмотренных учебным планом.

1.3. При организации мероприятий, проводимых образовательным учреждением, не предусмотренных учебным планом, администрация ОУ руководствуется следующим нормативно-правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия общешкольного уровня, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, планируются заранее и вносятся в план работы школы, с которыми администрация школы знакомит педагогических работников на августовском педагогическом совете.

2.2. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора и утверждаются руководителем образовательной организации не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.3. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены учащиеся.

2.4. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (субботники на территории школы и села, генеральные уборки закрепленных участков, уборки по классу и т.д.), должно учитываться согласие обучающихся и их законных представителей. Указанные согласия предоставляются в письменном виде классному руководителю и хранятся вместе с личными делами обучающихся.

2.5. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду без письменных согласий не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, МБОУ «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области» не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей.

3.3. При организованных выездах не более чем на 8-12 часов классным руководителям подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до мероприятия.

3.4. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа образовательной организации с разрешением на выезд.

3.5. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих, 1 сопровождающий на 12-15 учащихся.

3.6. При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой, руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее чем за 1 неделю до выезда).

3.7. Организованный выезд более чем на 1 сутки согласовывается с Управлением образования и подтверждается соответствующим приказом.

3.8. Заместитель директора при получении заявки от классного руководителя с просьбой о разрешении на организованный выезд не менее чем на 1 сутки в течение рабочего дня готовит соответствующее ходатайство на имя начальника Управления образования.

3.9. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые руководителями, должны фиксироваться в воспитательных планах.

3.10. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательного учреждения, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации. Участие обучающихся в незапланированных мероприятиях подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.11. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые образовательным учреждением, должны заканчиваться не позднее 21.00.

3.12. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, по окончании мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся образовательного учреждения покинули здание, отключить электроприборы, закрыть помещение, в котором проходило мероприятие.

3.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятия, не предусмотренного учебным планом, работник, ответственный за проведение данного мероприятия обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.