

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от 20.12.2020 года № 4)

Утверждаю
Директор школы Н.В. Жидкова
приказ от 30.12.2020 года № 169

**Положение
о компоненте образовательного учреждения учебного плана
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова
Шебекинского района Белгородской области»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2. Компонент муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова Шебекинского района Белгородской области» учебного плана строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

1.3. Предметы компонента образовательного учреждения – третья составляющая часть учебного плана - реализуются в образовательном учреждении за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения.

1.4. Компонент образовательного учреждения учебного плана представляет собой обязательные занятия по выбору: элективные курсы, учебные курсы, дистанционные курсы, индивидуальные и групповые занятия.

1.5. Предметы компонента образовательного учреждения направлены на расширение содержания базовых учебных предметов инвариантной части, на формирование надпредметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.6. Задачи, решаемые при введении предметов компонента образовательного учреждения:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- на подготовку к олимпиадам;
- подготовка выпускников школы к освоению программ среднего образования;
- ориентация на индивидуализацию обучения, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- на решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.

2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. Компонент образовательного учреждения формируется на основании выбора обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения спроса на следующий учебный год.

2.3 Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение предметов компонента образовательного учреждения.

2.4. Педагоги разрабатывают рабочие программы компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями и Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова».

2.5. Утверждение рабочих программ происходит в соответствии с Положением о рабочих программах.

3. Организация учебно-воспитательного процесса при реализации компонента образовательного учреждения

3.1. Комплектование групп для изучения предметов компонента образовательного учреждения осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.

3.2. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп на подгруппы, а также комплектование групп с меньшей наполняемостью, которая определяется уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Ведение курсов в рамках реализации компонента образовательного учреждения осуществляется в соответствии с расписанием школы.

3.4. Ведущее место в обучении на элективных курсах принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность обучающихся.

3.5. Методы и формы обучения определяются требованиями профилизации обучения, учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, задачами развития и социализации личности.

3.6. Основными приоритетными методиками изучения элективных курсов являются: междисциплинарная интеграция;

- обучение на основе опыта и сотрудничества;
- учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания - индивидуальных способах обработки информации об окружающем мире;
- интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, имитационное моделирование, тренинги, метод проектов);
- личностно-деятельностный и субъективный подход;
- моделирование элементов профессиональной деятельности.

4. Система оценивания компонента образовательного учреждения.

4.1. По окончании изучения элективного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и успешной профессиональной карьеры.

4.2. Формы контроля уровня достижений и критерии оценки:

- текущий, рубежный и итоговый контроль достижений обучающихся осуществляется в форме «зачтено»/«не зачтено» по элективным курсам продолжительностью менее 34 часов;

- текущий, рубежный и итоговый контроль достижений обучающихся осуществляется в форме оценок «3», «4», «5» по элективным курсам продолжительностью 34 часа и более.

4.3. Методы контроля текущей успеваемости обучающихся:

- наблюдение активности на занятиях;
- беседа с обучающимися;
- анализ творческих, исследовательских работ;
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий и проверочных работ.

4.4. Методы итогового контроля:

- итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения с помощью специальной зачетной работы (зачет, тест, защита проекта или реферата), предусмотренной программой курса.

5. Документация

5.1. Список обучающихся и прохождение программы предметов (курсов) компонента образовательного учреждения фиксируется в классном журнале, который хранится в школе.

5.2. Заполнение журналов при проведении предметов школьного компонента должно отвечать требованиям к ведению классных журналов.

5.3. Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах на предметных страницах.

5.4.. В аттестате об основном общем образовании делается запись о пройденных учебных предметах (элективных курсах), прописывается полное название в соответствии с учебным планом школы в соответствующей строке (в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года).

5.5. Документы, регламентирующие формирование и реализацию компонента образовательного учреждения не хранятся в учреждении и обновляются ежегодно.