

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от 30 августа 2016 года №1)

Утверждаю
Директор школы  Н.В. Жидкова
(приказ от 30 августа 2016 года №175)

Положение
о комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Управляющего совета из числа родителей и педагогов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, Положением об управляющем совете школы, рекомендациями по организации школьного питания.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественной экспертизы питания обучающихся.
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

4. Права и ответственность

комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся имеет право:
 - приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Управляющем совете;
 - вносить предложения организаторам питания обучающихся и руководителю учреждения в части:
 - устранения обнаруженных недостатков;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания;
 - улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.
- 4.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ответственна за:
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию школьников, нормам СанПиНа;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

5. Организация деятельности

комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.
- 5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
- 5.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета учреждения.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 6.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
- 6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора учреждения.