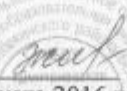
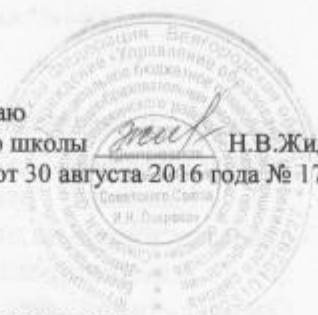


Принято на заседании педагогического
совета (протокол от 30 августа 2016 года №1)

Утверждаю
Директор школы  Н.В.Жидкова
(приказ от 30 августа 2016 года № 175)



**Положение
об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская
основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова
Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения

Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам горячего питания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27.02.2006 года №41 «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей», от 27.04.2007 года №82 «О совершенствовании системы питания обучающихся общеобразовательных учреждений области», постановлением главы Шебекинского района от 24.10.2007 года №1767 «О выделении средств на питание обучающихся школ Шебекинского района из малообеспеченных семей» и в целях создания необходимых условий для питания обучающихся.

- 1.1. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы. Учреждение выделяет специальное помещение учреждения для организации питания обучающихся.

2. Организация горячего питания обучающихся

- 2.1. Администрация МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» выделяет специальное помещение в здании школы для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
обеспеченность посудой;
наличие вытяжки, ее работоспособность.

Администрация МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Столовая осуществляет приготовление завтраков (обедов) школьникам, работникам.

Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются на больших перерывах после второго и пятого уроков. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за

питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и шеф-повара столовой.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. Администрация МБОУ «Дмитриевская ООШ имени Героя Советского Союза И.Н. Озерова» организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми, и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание (классный руководитель, делопроизводитель и социальный педагог) ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-9 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 1- 9 классов предоставляют: «документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие статус многодетности»

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;

своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей шеф-повару

своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

своевременно сдавать родительскую плату, предоплату за питание обучающихся в кассу управления образования.

5. Взаимодействие

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским собранием, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.